

BIJLAGE 10 - Scenario's voor G2 demo

Scenario 1 – Vergelijken opleidingen

De medewerker zoekt in de catalogus naar een opleiding over ontwerp X. Waarbij de medewerker opleidingen van verschillende aanbieders kan vergelijken. Na de vergelijking slaat de medewerker de gekozen opleiding als favoriet op.

Laat in de demo zien hoe het zoeken en de vergelijking tot stand komt en de vergelijking er uit ziet van de opleidingen en hoe de medewerker de opleiding als favoriet kan opslaan.

Scenario 2 – POB en de fiscale toetsing

De medewerker zoekt naar een opleiding binnen de catalogus en zet hiervoor zijn/haar gehele POB in. Door middel van bijvoorbeeld filtering of sortering kan de medewerker alle opleidingen zien die al fiscaal getoetst zijn. De medewerker kiest een opleiding die al van tevoren fiscaal getoetst is.

Laat in de demo zien waar in de workflow de medewerker zijn/haar beschikbare POB ziet, laat zien of beschrijf hoe snel de gemaakte reservering van in het portaal zichtbare POB afgetrokken wordt. Laat zien welke statusinformatie in het portaal voor de medewerker terug te vinden is, welke communicatie via de mail gaat en welke informatie in het systeem wordt vastgelegd als de opleiding al van tevoren fiscaal is goedgekeurd. Laat zien of beschrijf hoe de opleidingen van tevoren fiscaal getoetst worden en hoe de medewerker dit kan zien.

Als het niet mogelijk is om van tevoren opleidingen fiscaal te toetsen laat dan zien waar in de workflow de medewerker zijn/haar motivatie kan invullen, hoe de toetsing verloopt, welke statusinformatie in het portaal voor de medewerker terug te vinden is, welke communicatie via de mail gaat en welke informatie (over de fiscale toets) in het systeem wordt vastgelegd.

Laat tevens zien waar in het proces de inschrijving stopt als de medewerker te weinig POB heeft.

Scenario 3 – POB met fiscale toetsing met afkeuring

De medewerker zoekt naar opleiding binnen de catalogus. De medewerker wil zijn/haar POB + afdelingsbudget inzetten. De aanvraag wordt afgekeurd, omdat de opleiding niet voldoet aan de fiscale voorwaarden. De medewerker is het hier in eerste instantie niet mee eens en maakt bezwaar.

Laat in de demo het volledige proces van zoeken en selecteren tot aan het vastleggen van de afkeuring in het systeem en de communicatie naar medewerker en het team ProLeren van ProRail zien. En waar en welke statusinformatie gedurende het proces in het portaal voor de medewerker terug te vinden is.

Scenario 4 – Overzetten van POB naar afdelingsbudget

De medewerker uit scenario 3 wil de afgekeurde aanvraag voor POB omzetten naar afdelingsbudget en mailt vervolgens naar zijn/haar leidinggevende of het gehele afdelingsbudget ingezet mag worden. Dat kan.

Laat in de demo zien of en zo ja hoe de aanvraag van de medewerker aangepast kan worden.

Scenario 5 – Aanvraag buiten de catalogus en opleidingsovereenkomst

De medewerker zoekt naar een opleiding die niet in de catalogus staat, dus het wordt een aanvraag buiten catalogus. De medewerker zet het afdelingsbudget in en de opleiding kost meer dan € 4000,-.

De medewerker geeft aan dat de opleiding verplicht is vanuit cao, wet- of regelgeving, of vanuit de functie. Hierdoor hoeft er geen opleidingsovereenkomst getekend te worden.

Laat in de demo zien hoe het proces eruitziet van een aanvraag buiten catalogus, welke stappen de medewerker moet doorlopen, hoe de medewerker kan aangeven dat er geen opleidingsovereenkomst hoeft te komen, en welke communicatie er naar de medewerker en de leidinggevende gaat.

Scenario 6 – Afkeuring leidinggevende en opnieuw indienen

De leidinggevende kijkt op zijn/haar managementdashboard in het portaal voor inzicht in het leren en ontwikkelen van zijn/haar medewerkers. Hier ziet de leidinggevende de aanvraag van de medewerker uit scenario 5. Deze keurt de leidinggevende af, omdat de opleiding niet verplicht is. De aanvraag gaat terug naar de medewerker en de medewerker moet de opleidingsovereenkomst tekenen.

Laat in de demo zien hoe het managementdashboard er uitziet, hoe de leidinggevende de aanvraag kan afkeuren, hoe de afkeuring eruitziet voor de medewerker en hoe de medewerker de aanvraag opnieuw kan indienen en er vervolgens een opleidingsovereenkomst ondertekend wordt. En waar de opleidingsovereenkomst en de informatie daarover terug te vinden is in het portaal van de medewerker en leidinggevende.

Scenario 7 - Eigen bijdrage

De medewerker vraagt een opleiding buiten catalogus aan. De medewerker zet zijn/haar POB en eigen bijdrage in. Maar annuleert de opleiding (voor de annuleringsperiode) naderhand.

Laat in de demo het proces zien van inzetten tot aan betalen van de eigen bijdrage. En wat er met de eigen bijdrage gebeurt bij annulering.